



## Accordo per il trattamento dei dati personali

### **Nomina Responsabile esterno del trattamento dati**

Con il presente Atto, si intende formalizzare la nomina del Fornitore quale Responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 29 del Codice, relativamente alle attività di Trattamento che saranno necessarie in adempimento a quanto previsto dalla Fornitura di cui contratto allegato.

### **PREMESSO CHE:**

- La Committente, mediante contratto di servizi, ha identificato il Fornitore, quale fornitore tecnico affinché la stessa presti i propri servizi in riferimento a quanto previsto da contratto tra le parti;
- La Committente ha preso visione e sottoscritto gli specifici accordi sul livello dei servizi (SLA Termini Accordo Clienti e SLA Accordo sul livello di servizio Saas PayTourist), che sono parte integrante del presente documento.
- L'attività svolta dal Fornitore sarà esclusivamente esecutiva delle prestazioni inerenti alla Fornitura e pertanto non interverrà nelle decisioni relative alle finalità ed all'utilizzo dei Dati Personali e Identificativi diverse da quelle strettamente necessarie per gli adempimenti oggetto del presente Atto di Nomina.
- L'esecuzione di dette attività comporta, da parte del nominando responsabile esterno, il trattamento di dati personali per finalità relative ad adempimenti connessi alla fornitura di software gestionale, assistenza e conservazione; tale responsabile viene ritenuto in possesso dei requisiti di esperienza, di capacità ed affidabilità previsti dall'art. 28, comma 1 del GDPR, per garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali.

In qualità di Titolare del Trattamento dei dati il Cliente, ai sensi dell'art. 28 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in vigore

### **NOMINA:**

Kitesun srl, Responsabile esterno del trattamento dei dati, con particolare riferimento al portale PayTourist, e più in generale, alla determinazione dell'imposta di soggiorno limitatamente a quanto attiene alle attività di sua competenza con gli strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, competenze e funzioni assegnate.

### **REQUISITI DELL'INCARICO**

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

MATERIA DISCIPLINATA	Gestione Software
DURATA DEL TRATTAMENTO	Contratto annuale con tacito rinnovo fino al venire meno dei rapporti commerciali.
DESCRIZIONE DEI TRATTAMENTI	Configurazione, Manutenzione e Gestione software
FINALITÀ	Erogazione del servizio prodotto Determinazione imposta di soggiorno strutture ricettive Gestione dei Backup Gestione Data Protection Manutenzione Software gestionale Help Desk Attività di consulenza Attività di gestione degli accessi Attività di assistenza Clienti Attività di assistenza titolare del trattamento Comunicazione multimediale Garantire adeguato livello di sicurezza Adempimenti previsti dalla Legge
TIPO DI DATI PERSONALI	Numeri di identificazione documenti di riconoscimento turisti Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Dati personali turisti Dati relativi alle relazioni di parentela Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Dati contabili strutture ricettive Dati di geolocalizzazione Dati personali titolari strutture ricettive Dati su prenotazioni Funzionalità di Terze Parti
CATEGORIE DI INTERESSATI	Comuni Titolari strutture ricettive Turisti soggetti a imposta di soggiorno
SUB-RESPONSABILI	Amazon AWS - Cloud Platform - Aruba Business
DESTINAZIONE DEI DATI ALLA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO	Cancellazione dei dati
RESPONSABILITÀ	Titolare del trattamento

## **COMPITI ED ISTRUZIONI PER I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del considerando art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale in vigore

### **PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE**

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale:

Per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

i dati devono essere trattati:

- secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento, nonché alle disposizioni del Codice Civile, per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume;
- secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
- i dati devono essere raccolti solo per scopi:
  - determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a sé stessa;
  - espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
  - legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
  - compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;
- i dati devono, inoltre, essere:
  - trattati solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto del Contratto, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione non stabilita dal Titolare;
  - esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
  - pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;
  - completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
  - non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
  - conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati e di quanto disposto dal Regolamento è necessario provvedere al "blocco" dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento (ad esempio fornendo l'informativa omessa), ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare.

### **COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE**

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve

attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare, come previsto dall'art.28 e dall'art.30 comma 2 del Regolamento GDPR:

- a) identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;
- b) predisporre il registro delle attività di trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità e contenente almeno le seguenti informazioni:
  - il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
  - le categorie dei trattamenti effettuati;
  - se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;
  - descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati;
- c) definire, per ciascun trattamento di dati personali, la durata del trattamento e la cancellazione o rendere anonimi i dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;
- d) ogni qualvolta si raccolgano dati personali, provvedere a che venga fornita l'informativa ai soggetti interessati;
- e) assicurare che la comunicazione a terzi e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Così, per i dati relativi ad attività di studio e di ricerca, il Responsabile è tenuto ad attenersi alla disciplina che dispone in merito ai casi in cui è possibile la comunicazione o diffusione anche a privati di dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari;
- f) adempiere agli obblighi di sicurezza, quali:
  - adottare, tramite il supporto del Responsabile del Sistema Informativo Aziendale, tutte le preventive misure di sicurezza, ritenute idonee al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
  - definire una politica di sicurezza per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati;
  - assicurarsi la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico;
  - testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate;
  - adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up;
- g) far osservare gli adempimenti previsti in caso di nuovi trattamenti e cancellazione di trattamenti;
- h) su scelta del titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- i) collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;
- j) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza; detti incaricati opereranno sotto la diretta autorità del Responsabile esterno del trattamento qui nominato, attenendosi alle istruzioni da questi impartite;
- k) collaborare alla individuazione dei soggetti terzi che trattano dati personali di cui è Titolare l'Organizzazione, ai fini della nomina in qualità di Responsabili esterni al trattamento;
- l) comunicare tempestivamente al Titolare ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza.
- m) dare riscontro preventivo dell'eventuale trasferimento dei dati verso paesi extra UE, la cui normativa non è equiparabile a quella Europea, applicando preventivamente garanzie adeguate a tale trasferimento;

n) ricorrere ad un altro responsabile, per gestire attività di trattamento specifiche, solo previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento.

o) Fornire al Responsabile della Protezione Dati tutte le informazioni richieste al fine del completamento degli adempimenti;

Il Responsabile del trattamento risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al settore di competenza. Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile.

L'incarico di Responsabile del trattamento dei dati è attribuito personalmente e non è suscettibile di delega. Esso decade automaticamente alla scadenza o alla revoca dell'incarico affidato. All'atto della conclusione o della revoca del contratto, il Responsabile esterno del trattamento permetterà al Titolare del trattamento di prelevare dai sistemi elettronici, tramite apposita funzione, gli archivi informatici. Il Responsabile esterno del trattamento si impegna a cancellare fisicamente dai propri sistemi e dai propri archivi tutti i dati di proprietà del Titolare del trattamento decorsi 60 giorni dalla data di cessazione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali. Una copia del presente atto di nomina viene restituita al Titolare, debitamente firmata per accettazione.